

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: MARÍA JOSÉ DÍAZ CASTILLO		
RUT	:		
PERIODO QUE INFORMA: DICIEMBRE 2024			
N° DE BOLETA	: 103	MONTO BRUTO:	\$ 845.526
PROGRAMA sociales.	: Programa de Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones sociales.		
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO:	04-06.91.05
CARGO	: Apoyo Profesional de Programa de Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones sociales.		
FUNCIONES (según contrato):			
1. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del programa. 2. Participar en las reuniones de planificación, evaluación y atención según determine la jefatura del departamento. 3. Apoyo al seguimiento de los planes, programas o líneas de intervención en el territorio. 4. Atención y orientación permanente a las organizaciones, como también apoyo en la actualización de información relacionada a los usuarios y organizaciones vinculadas al programa. 5. Recepcionar y derivar oportunamente a las redes pertinentes. 6. Ejecutar plan de trabajo dirigidos a los usuarios, vinculados a los objetivos del programa. 7. Difundir a la comunidad información sobre las características y beneficios del programa. 8. Apoyar en la generación de agenda territorial de las diversas áreas del programa y coordinación intersectorial. 9. Apoyo en la Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 11. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 12. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.			

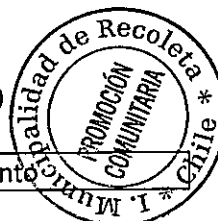
Actividades del mes

N°	Descripción	Medio verificador
1	Revisión de postulantes on line seleccionados de Ferias Navideñas	Pantallazo
2	Coordinación con diferentes programas a cargo de las diferentes ferias	Fotografía
3	Contacto de seleccionados con documentación faltante por Ferias Navideñas	Pantallazo
4	Presencia en terreno en conformación de Feria Salzburgo	Fotografía
5	Organización de encargados/as de Ferias Navideñas	Pantallazo
6	Contacto permanente con seleccionados a Ferias navideñas	Pantallazo
7	Revisión de documentación de archivadores de nuevas postulaciones fuera de plazo por feria Salzburgo	Fotografía
8	Atención de público	Fotografía

Firmar funcionario

Firma jefe directo

Jefe departamento



Firma Director

